

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (НГАСУ (Сибстрин)) Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
---	---

Согласовано
 Председатель первичной
 профсоюзной организации
 работников НГАСУ (Сибстрин)
 А.М. Шкурина
 2024 г.



Утверждаю
 Ректор ФГБОУ ВО
 «НГАСУ (Сибстрин)»
 Ю.Л. Сколубович
 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715, Уставом НГАСУ (Сибстрин) и иными действующими нормативными актами.

1.2. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу.

Трудовые отношения возникают на основании трудового договора при условии избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.3. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в НГАСУ (Сибстрин) (далее - конкурс).

1.4. Положение распространяется на должности научных работников НГАСУ (Сибстрин) (далее Университет) в соответствии с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 (далее Перечень), тарифно-квалификационным справочником университета и штатным расписанием университета.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.2. Основанием для проведения конкурса на замещение должности научного работника является наличие вакансии по соответствующей должности.

2.3. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Конкурс объявляется начальником управления делами и кадровой работы (УДКР) или лицом, исполняющим обязанности начальника УДКР, по информационным данным, предоставленным проректором, курирующим научное направление.

В объявлении указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.5. Конкурс на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя** объявляется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **не менее чем за два месяца** до даты его проведения. Претенденты на замещение указанных должностей подают **заявление на имя ректора Университета** (Приложение 1).

Срок приема заявлений от претендентов на имя ректора Университета на участие в конкурсе – не позднее 15 календарных дней до даты проведения конкурса.

Заявления, поданные позже установленной даты окончания приема заявлений, к конкурсу не допускаются.

Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия.

2.6. Для проведения конкурса на замещение должностей **научных работников, указанных в Перечне** (за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) размещается объявление. Претенденты на замещение указанных должностей научных работников размещают **заявку на портале вакансий**.

Срок приема заявок от претендентов для участия в конкурсе определяется Университетом, но не может быть установлен менее 20 календарных дней с даты размещения объявления.

Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

Срок рассмотрения заявок - не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Дату окончания рассмотрения заявок определяет Университет.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.8. По итогам рассмотрения заявок (заявлений) конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке (заявлении) и иных прикрепленных к заявке (заявлению) материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту.

2.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.10. Решение о победителе начальник УДКР размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Университета и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса.

Информацию о победителе для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Университета и на портале вакансий предоставляет проректор, курирующий научное направление.

2.11. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

2.12. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.13. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.14. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

3. Документы для участия в конкурсе

3.1. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника, указанной в Перечне (за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя) самостоятельно размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об области наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

3.3. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя** подает в УДКР заявление на имя ректора с заполненной анкетой (Приложение 2).

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.С. Евдокименко

Начальник УДКР

Т.П. Проценко

Ректору НГАСУ (Сибстрин)
Ю.Л. Сколубовичу

(должность, ФИО претендента)

(контактный телефон)

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____
(указывается должность, название подразделения)

Даю согласие НГАСУ (Сибстрин) на обработку моих персональных данных
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

дата

подпись

АНКЕТА
ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ
НАУЧНОГО СОТРУДНИКА
(показатели за последние пять лет, предшествующие конкурсу)

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, ученое звание _____

Сведения об области наук _____

Отдел, лаборатория _____

Занимаемая должность _____

Претендует на должность _____

№ п/п	Показатель за последние пять лет, предшествующие конкурсу	Количество
1	Публикации в журналах	Список прилагается
	Web of Science	
	Scopus (не вошедшие в Web of Science)	
	РИНЦ (не вошедшие в Web of Science и Scopus)	
2	Монографии (имеющие международный книжный номер ISBN)	Список прилагается
	Монографии	
	Главы в монографиях	
3	Объекты интеллектуальной собственности	Список прилагается
	Патент на изобретение или полезную модель	
	База данных	
	Программа ЭВМ	
	Ноу-хау	
4	Гранты	Список прилагается
4.1	РФФИ	
	руководитель	
	исполнитель	
4.2	РНФ	
	руководитель	
	ответственный исполнитель	
	исполнитель	
4.3	Гранты Президента РФ	
	руководитель	
	исполнитель	
4.4	Международные фонды	
	руководитель	
	исполнитель	
5	Соглашения (Минобрнауки)/Госконтракты/Договора (хозяйственные)	Список прилагается
	руководитель	
	исполнитель	
6	Международные контракты	Список прилагается
	руководитель	
	исполнитель	

7	Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и др.)	Список прилагается
7.1	В качестве докладчика	
	Приглашенный	
	Пленарный	
	Секционный	
	Стендовый	
7.2	В качестве соавтора	
	Приглашенный	
	Пленарный	
	Секционный	
	Стендовый	
8	Педагогическая деятельность	
	Чтение курсов лекций в вузах	
	Проведение семинаров и лабораторных работ в вузах	
	Руководство аспирантами и соискателями	
	Руководство магистрами и бакалаврами	
9	Другие результаты научной и научно-организационной деятельности	Список прилагается

_____ / _____ / _____ 20 ____ г.